

	Amministrazione destinataria Comune di Treviolo Ufficio destinatario	
---	--	--

Domanda di concessione del patrocinio

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale											
Tipologia											
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

CHIEDE

la concessione del patrocinio per l'iniziativa

<input type="radio"/>	relativa all'ambito culturale
<input type="radio"/>	relativa ad altro ambito

che si svolgerà in						
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	Barrato	Piano

dalle seguenti caratteristiche
Denominazione
Finalità
Destinatari
Numero di partecipanti previsti
Numero di persone coinvolte
Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa	
<input type="radio"/>	prima edizione
<input type="radio"/>	evento consolidato
Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa	
<input type="radio"/>	comunale
<input type="radio"/>	provinciale o città metropolitana
<input type="radio"/>	regionale
<input type="radio"/>	nazionale
Livello di fruibilità	
<input type="radio"/>	per tutti
<input type="radio"/>	per fasce d'età (specificare)
Impegno organizzativo	
<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
<input type="radio"/>	la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare)
Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa	
<input type="checkbox"/>	stampa locale
<input type="checkbox"/>	stampa nazionale
<input type="checkbox"/>	emittenti locali
<input type="checkbox"/>	emittenti nazionali
<input type="checkbox"/>	sito web
<input type="checkbox"/>	facebook
<input type="checkbox"/>	twitter
<input type="checkbox"/>	altro mezzo (specificare)
Ulteriori patrocini richiesti	
<input type="radio"/>	non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
<input type="radio"/>	si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati (specificare)

prevista per il seguente periodo											
Periodo			Dal giorno			Dalle ore			Al giorno		Alle ore
<input type="radio"/>	singolo o multiplo										
Periodo			Dal giorno			Dalle ore			Al giorno		Alle ore
<input type="radio"/>	ricorrente (*)										
Ricorrenza			Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore
<input type="radio"/>	settimanale	ogni: settimane	<input type="checkbox"/>								
Ricorrenza			Dalle ore			Alle ore					
<input type="radio"/>	mensile	ogni giorno:	ogni: mesi								
Ricorrenza			Dalle ore			Alle ore					
<input type="radio"/>	mensile	ogni:	di ogni mesi								
Periodo			Dal giorno			Dalle ore			Al giorno		Alle ore
<input type="radio"/>	altro periodo (specificare)										

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che nei propri confronti non è stata applicata con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")
- di non aver riportato condanne penali ostatiche allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in essa contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento
- Di assumere tutte le responsabilità connesse alla organizzazione della manifestazione, esonerando e manlevando il Comune di Treviolo da ogni responsabilità per danni a persone, cose o terzi interessati

- CHIEDE, inoltre**, che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa
- CHIEDE, inoltre**, la concessione di spazi comunali, pertanto allega domanda
- CHIEDE, inoltre**, la concessione di spazi comunali per attività sportive, pertanto allega domanda
- CHIEDE, inoltre**, l'erogazione di contributo economico, pertanto allega domanda
- CHIEDE, inoltre**

Ulteriori richieste previste dal Regolamento comunale

--

Eventuali annotazioni

--

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
<input type="checkbox"/>	domanda di erogazione di contributo economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Treviolo		
Luogo	Data	Il dichiarante